

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное подразделение ООО «ПРИОРИТЕТ» создано приказом генерального директора ООО «ПРИОРИТЕТ».
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения – Образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственность «ПРИОРИТЕТ»
- 1.3. Образовательное подразделение ООО «ПРИОРИТЕТ» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.4. Образовательное подразделение ООО «ПРИОРИТЕТ» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.5. Образовательное подразделение ООО «ПРИОРИТЕТ» пользуется печатью юридического лица ООО «ПРИОРИТЕТ» с полным наименованием на русском языке.
- 1.6. Учредительным документом Образовательного подразделения ООО «ПРИОРИТЕТ» является Положение о структурном подразделении ООО «ПРИОРИТЕТ» которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Образовательное подразделение ООО «ПРИОРИТЕТ» действует на основании приказа.
- 1.7. Подразделение учреждено на неопределенный срок. Образовательное подразделение вправе использовать логотип ООО «ПРИОРИТЕТ»
- 1.8. Образовательное подразделение распоряжается имуществом, переданным ей в оперативное управление.
- 1.9. Образовательное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «ПРИОРИТЕТ»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Образовательного подразделения является подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категории «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами, не достигшими

совершеннолетия.

2.2. Образовательное подразделение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализует основные и дополнительные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке и переподготовке по профессии водитель автомобиля.
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников образовательных учреждений занимающихся обучением водителей автотранспортных средств;
- Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.

2.3. Типы и виды реализуемых программ.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечить развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Профессиональное образование направленно на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды:

- Подразделение реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в целях: профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки:
 - водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий;
 - профессиональная ориентация и переподготовка водительских кадров;
 - специалистов по организации грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
 - водителей автотранспортных организаций по 20-часовой программе (техминимум);
 - водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);
 - мастеров производственного обучения вождению транспортных средств с использованием метода контраварийной подготовки;
 - водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
 - иные программы профессионального обучения, образовательным и дополнительным образовательным программам;
- Все виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством и, в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии соответствующих разрешений (лицензий).
- Подразделение осуществляет деятельность на договорной основе, исходя из рыночной конъюнктуры и реального спроса на его продукцию, работы и услуги.
- Подразделение самостоятельно организует материально-техническое обеспечение своей деятельности путем приобретения на рынке товаров и услуг. Приобретение ресурсов осуществляется непосредственно у производителей, в оптовой и розничной торговле, у организаций материально-техническое снабжения, посреднических организаций, на аукционах, ярмарках и у граждан.
- Общество вправе оказать помощь в организации материально-технического обеспечения деятельности Подразделения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Генеральным директором ООО «ПРИОРИТЕТ» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится в течение 30 календарных дней с момента подписания договора на оказание услуг.
- 3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).
- 3.4. На обучение по переподготовке водителей транспортных средств, принимаются лица, имеющие на момент начала обучения действующее водительское удостоверение категории «С», «Д».
- 3.5. Обучающиеся, на момент поступления в Образовательное подразделение, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.
- 3.6. При поступлении в Образовательное подразделение обучающиеся, их родители (законные представители), (далее по тексту заказчик) знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Образовательного подразделения.
- 3.7. С обучающимися, при поступлении в Образовательное подразделение, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.
- 3.8. Образовательное подразделение вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Образовательному подразделению фактически понесенных им расходов.
- 3.10. При поступлении обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.11. Обучение проводится в группах, формируемых Образовательным подразделением, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
- 3.12. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.13. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов в зависимости от реализуемой образовательной программы.
- 3.14. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки.

- 3.15. Обучение осуществляется по различным формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.16. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Образовательным подразделением, исходя из норм:
- Продолжительность одного урока – 45 минут,
 - Допускается сдвигание уроков продолжительностью не более 90 минут.
 - Перерыв между уроками не менее 10 минут.
- 3.17. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Может применяться тренажерная подготовка.
- 3.18. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.19. Образовательное подразделение самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя образовательного подразделения.
- 3.20. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Образовательным подразделением осуществляется непосредственно Генеральным директором ООО «ПРИОРИТЕТ», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Образовательным подразделением целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. К исключительной компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы:
- Определение приоритетных направлений деятельности Образовательного подразделения, принципов формирования и использования имущества;
 - Образование исполнительных органов Образовательного подразделения и досрочное прекращение их полномочий;
 - Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
 - Участие в других организациях;
 - Реорганизация и ликвидация Образовательного подразделения;
 - Закрепление за Образовательным подразделением на праве оперативного управления принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

Генеральный директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Образовательного подразделения, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательного подразделения;
 - Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
 - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Образовательного подразделения и обеспечения её нормальной работы.
- 4.3. Непосредственное руководство Образовательным подразделением осуществляет Руководитель образовательного подразделения, назначаемый приказом Генерального директора.
- 4.4. Руководитель образовательного подразделения решает вопросы руководства Образовательного подразделения (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа руководства), в том числе:
- Действует от имени юридического лица по доверенности;
 - Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - Определяет обязанности персонала;
 - Издаёт инструкции, положения и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного подразделения и обучающимися;
 - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Образовательного подразделения и обеспечения её нормальной работы;
 - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Образовательного подразделения;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Руководитель образовательного подразделения непосредственно руководит учебной и административной деятельностью подразделения и подчиняется Генеральному директору ООО «ПРИОРИТЕТ».
- 4.6. Руководитель образовательного подразделения решает следующие задачи:
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
 - Организует учебный процесс;
 - Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
 - Заключает договора с обучающимися в отсутствие Генерального директора по доверенности;
 - Создает необходимую учебно-материальную базу;
 - Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
 - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
 - Выполняет иные обязанности определенные должностной инструкцией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном подразделении являются: Работники и обучающиеся.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
 - На уважение их человеческого достоинства;
 - На свободу совести, информации;
 - Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - На выбор формы получения образования;

- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности образовательного подразделения;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Бережно относиться к имуществу образовательного подразделения;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам образовательного подразделения;
- Выполнять решения органов управления структурного подразделения, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Образовательного подразделения и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Образовательного подразделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Образовательного подразделения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Образовательного подразделения имеют право:

- На участие в управлении образовательным подразделением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Образовательным подразделением действующим законодательством.

5.7. Работники Образовательного подразделения обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об образовательном подразделении, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности, положения по охране труда;
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам;
- Своевременно и правильно вести установленную документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Образовательного подразделения и юридического лица.